

# Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S

za razdoblje od 2023. do 2025.

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: **KOMUNALNO BASILIJA**

OIB 23193263251

ADRESA: Podkuća 8, 21430 Grohote

OSNIVAČ: Općina Šolta

PRAVNI STATUS: društvo s ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: gospodarenje ptpadom, održavanje groblja, održavnje javne rasvijete i javnoprometnih površina, djelatnost vodooprskrbe, pražnjenje seštičkih jama, grobljanske usluge, privez i održavanje reda u lukama, naplata parkinga i razne druge komunalne usluge po potrebi

ODGOVORNA OSOBA: uprava – član uprave Tihana Saša Glavurtić

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S							
Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj potrebe	
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu s međunarodnim standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonu o trgovačkim društvima, vodeći pri tom računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju, kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća društva su dužna objavljivati i na svojim stranicama.	1-Izrada i pravodobna objava završnog financijskog izvješća, Plana i programa rada za sljedeću godinu	Do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu i do 30. Travnja tekuće godine za prethodnu godinu (osim ako zakonom nije drugačije propisano	Izvješće objavljeno na web stranici društva:  www.komunalno-basilija.hr	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Voditelj financijskih poslova	
1.1.2.	Vlasnička struktura – društvo treba učiniti javno dostupnim popis svojih članova uzimajući u obzir odredbe Zakona o pravu na	2-Na web stranici nalazi se poveznica na Izvadak iz sudskog registra sa	Ažuriranje podataka po potrebi/pro mjeni	Izvješće objavljeno na web-u	---	Uprava društva	

	pristup informacijama. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet dana od nastale promjene.	popisom članova društva				
1.1.3.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje financijskog upravljanja i sustava unutarne kontrole na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te umanjene rizika	3- Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola izradom novih, odnosno ažuriranjem postojećih akata; angažiranje stručnjaka za izradu unutarne revizije	Svake dvije godine	Pozitivno mišljenje stručnjaka	3000 euro	Uprava društva
1.1.4.	Potrebno je uspostavljanje sustava unutarne revizije na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovodstva tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.			Sukladno članku 3. Pravilnika o unutarnoj reviziji u javnom sektoru, društvo nema obvezu uspostavljanja unutarne revizije.		Uprava društva
1.1.5.	Uspostavljanje i jačanje sustava tzv. Revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarne revizije te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaj			Sukladno članku 3. Pravilnika o unutarnoj reviziji u javnom sektoru, društvo nema obvezu uspostavljanja unutarne revizije.		Uprava društva
1.1.6.	Samoprocjena procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola.	4-Upitnik o fiskalnoj odgovornosti i davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Jedanput godišnje	Prihvaćena izjava o fiskalnoj odgovornosti	Nisu potrebna dodatna sredstva	Uprava društva
1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjericama 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 2.1.2. i 2.2.5.	5-Izrada godišnjeg plana rada sustava unutarnjih kontrola  6-Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku	Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za	5-Izrada godišnjeg plana rada sustava unutarnjih kontrola  6-Izrada godišnjeg	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Uprava društva

		7-Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje	slijedeću godinu	plana rada povjerenika za etiku  7-Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje		
--	--	--	------------------	---	--	--

**Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora**

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave ima i nadzorni odbor i upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.	8-praćenje propisa koji se odnose na izbor unutarnjeg organizacijskog ustrojstva	kontinuirano	Društvo je ustrojeno sukladno Izjavi o osnivanju  Objava na internetskoj stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Skupština društva
1.2.2.	Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora Društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebaju biti javno objavljene na internetskim stranicama Društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju i potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi	9-praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora. Imenovanje članova nadzornog odbora i uprave u nadležnosti je Skupštine društva.	- <u>kontinuirano</u>	- <u>utvrđene</u> <u>eventualne</u> <u>nepravilnosti</u>	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Skupština društva

	kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.					
<b>Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S.</b>						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.3.1.	Sukob interesa postoji kod člana nadzornog odbora koji nije neutralan u odnosu na predmet odlučivanja ili se iz činjenice njegove povezanosti s drugim društvima ili poslovima može pretpostaviti da može imati interese koji nisu nužno i interesi društva te može utjecati na donošenje odluke na temelju interesa ili sklonosti koji se nužno ne podudaraju s interesima društva.	10. Odredbe o sukobu interesa članova Nadzornog odbora, Izjava o članstvu u upravama i nadzornim odborima drugih društava, izjava o obvezama članova nadzornih odbora vezano uz povlaštene informacije.	<u>Po potrebi, odnosno po ponovnoj uspostavi nadzornog odbora</u>	Ispunjavanje izjava o nepostojanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Uprava društva
1.3.2.	Sukob interesa postoji kod članova Uprave koji nisu neutralni u odnosu na predmet odlučivanja te može utjecati na donošenje odluke na temelju interesa koji se razlikuju od interesa društva. Članovi uprave ne smiju donositi odluke na temelju osobnih interesa ili na temelju interesa osoba s kojima imaju bliske odnose.	11. Odredbe o sukobu interesa članova Uprave	kontinuirano	Ispunjavanje izjave o nepostojanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Uprava društva
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnik o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću ; mogućnošću obavljanja dodatnog posla(izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl, a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa	12 .Smjernice o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije: ažuriranje etičkog kodeksa i Pravilnika o unutarnjem redu, specifičnim vrijednostima i pravilima za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi s darovima i naknadama poslovnih partnera, upravljanje sredstvima, povjerljivošću,	kontinuirano	Objavljen Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem redu	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Uprava društva

		nepripranošću, obavljanje dodatnog posla izvan radnog vremena te razdvajanje privatnih i poslovnih interesa.				
1.3.4.	<p>Uvođenje obveze potpisivanja „Izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. Za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava i td.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.</p>	<p>13. Odluka o obvezi potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju ( npra. Za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava i td.)</p> <p>14. Ažuriranje popisa radnih mjesta u Društvu na kojima su zaposleni obvezni dati Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti</p> <p>15. Potpisivanje izjave o povjerljivosti i nepristranosti za predstavnike naručitelja u postupcima javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi</p> <p>16. Objava popisa gospodarskih subjekata s kojima je predstavnih naručitelja i s njima povezane osobe u sukobu interesa ( Zakon o javnoj nabavi) na web stranici Društva</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Prilikom zapošljavanja i sklapanja ugovora o radu sa svakim zaposlenikom Društva.</p>	<p>Potpisana izjava o povjerljivosti i nepristranosti</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Uprava društva</p>
<p><b>Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S</b></p>						

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obaveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koje sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, i koje su dodijeljene fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka)	17. Revidiranje liste donacije i sponzorstva	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje	Objava Liste donacija i sponzorstava na internetskoj stranici Društva	Nisu potrebna financijska sredstva	Voditelj financijskih poslova

## CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

### Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks“ kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkog ponašanja, a radi poduzanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.	18. Ažuriranje etičkog kodeksa	31.12.2023.	Donesen etički kodeks- Kodeks poslovnog ponašanja	Nisu potrebna dodatna sredstva	Uprava društva
2.1.2	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenik i odnosa prema građanima, korisnicima usluga	19. Imenovanje povjerenika za etiku	31.12.2023.	Odluka Uprave o imenovanju povjerenika za etiku	Nisu potrebna dodatna sredstva	Uprava društva
2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprijeđenja integriteta.	20. Ispunjavanje upitnika za samoprocjenu	31.12.2023.	Ispunjavanje upitnika	Nisu potrebna dodatna sredstva	Uprava društva

	Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („NN“ broj 3/11)	integriteta				
<b>Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava</b>						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. Predviđeni datum objave finacijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine Društva i sl.)	21. Objava kalendara događaja	31.12.2023.	Lista kalendara sa datumima objave važnih dokumenata objavljena na internetskoj stranici Društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	Uprava društva
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici Društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	22. Misija i vizija Društva 23. Opći i posebni ciljevi za trogodišnje razdoblje 24. Odnosi sa trećim stranama	kontinuirano	Objava na internetskoj stranici Društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	Uprava društva
2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kuna te radova iznad 100.000,00 kuna, naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati „izjavu o integritetu“ kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora), ukoliko se krše pravila. Također, opći uvjeti nabave trebaju	25. Informacije o postupku javne nabave (Plan nabave, Registar sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma, Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore javne nabave) 26. Objava Pravilnika o provedbi jednostavne nabave na internetskim stranicama Potpisana Izjava o integritetu nabave u slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kn i radova iznad	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje	Objava sukladno važećim propisima	Nisu potrebna dodatna sredstva	Referent za poslove javne nabave

	sadržavti klauzulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave.	100.000,00 kn				
<b>2.2.4.</b>	Proaktivno objavljivati informaciju, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP®S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.	27. Revidiranje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, na stranicama Društva objavljuju se informacije kojima se utječe na interes korisnika	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumije vaju kontinuiran o izvršavanje	Objava sukladno važećim propisima; Cjenik, način ostvarivanja usluga, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Plan nabave, Oglas za zapošljavanje, , Obavijest o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama, Informacije o javnim uslugama i dr.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Službenik za informiranje
<b>2.2.5.</b>	Za razliku od prijema u državnu službu i u pravna tijela JLP®S, trgovačka društva u vlasništvu JLP®S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenje odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavještavanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodno poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog predlaže se, pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjete koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima; urediti i način oglašavanja	28. Revidiranje sistematizacije radnih mjesta, oglašavanje slobodnih radnih mjesta, objavljivanje javnog natječaja, provođenje testiranja kandidat	kontinuiran o	Objava na internetskim stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	Uprava društva



	slobodnih mjesta kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost postupcima zapošljavanja.					
2.2.6.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija	29. Imenovanje službenika za informiranje	izvršeno	Kontakt službenika za informiranje i obrazac zahtjeva za pristup informacijama objavljeni na internetskim stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	Uprava društva

#### Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.3.1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene	30.. Imenovati osobu za nepravilnosti  31. Postavljanje i objavljivanje imena osobe zadužene za nepravilnosti i objava adrese na internetskim stranicama Društva  32. Izrada internog akta /Upute za postupanje prilikom prijave nepravilnosti i ovlasti osobe zadužene za nepravilnosti/.  33. Objava Akcijskog plana za provedbu antikorupcije na internetskoj stranici društva.	31.12.2023.	Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti	Nisu potrebna dodatna sredstva	28. i 29. Uprava društva 30. i 31. Osoba za nepravilnosti

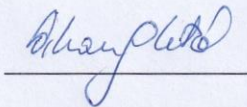
#### Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
------	-----------	-----------	--------------	---------------------	-------------------	--------------------------------

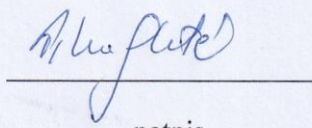
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenih.	34. Procjena mogućih slabosti i testiranje razine znanja zaposlenika		U pripremi	Nisu potrebna dodatna sredstva	Uprava društva
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	35. Priprema po odjelima – popis potrebnih edukacija za zaposlene	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje		Potrebna dodatna sredstva	Uprava društva
2.4.3.	Donošenje planova edukacije	36. Priprema po odjelima <u>prema potrebi na godišnjoj razini</u>	31.12.2025.			Uprava društva

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: <36 >

3. Opažanja : \_\_\_\_\_

Tihana Saša Glavurtić  13.04.2023.  
ime i prezime potpis datum

**Potpisao predsjednik Uprave:**

Tihana Saša Glavutuć  13.04.2023.  
ime i prezime potpis datum