**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**Novo specijalno komunalno vozilo s nadogradnjom za sakupljanje otpada zapremnine 7,5 m³**

**PUTEM FINANCIJSKOG LEASINGA**

**CPV 66114000-2**

Evidencijski broj nabave: E-MV ………01/2019

Šolta, prosinac 2020. godine

**OPĆI PODACI**

1. **Podaci o naručitelju**

Naziv: **Komunalno BASILIJA d.o.o.**

Sjedište: **Podkuća 8, 21430 Grohote**

OIB:

Telefon (centrala):

Telefaks:

Internetska adresa: www.ekomurvica.hr

Adresa elektroničke pošte:

1. **Osoba zadužena za kontakt**

Kontakt osoba:

Telefon:

Telefaks:

Adresa elektroničke pošte:

1. **Evidencijski broj nabave:** E-MV 01/ 2019
2. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016, naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

NEMA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Predstavnici naručitelja u ovom postupku nabave su potpisnici izjava sukladno članku 80. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

1. **Podaci o postupku javne nabave**

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave: **690.000,00 kn bez PDV-a**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o nabavi robe

Temeljem provedenog postupka sklapa se: ugovor o javnoj nabavi

Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

Elektronička dražba se ne provodi.

**PODACI O PREDMETU NABAVE**

1. **Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je komunalno vozilo - Novo specijalno komunalno vozilo s nadogradnjom za sakupljanje otpada zapremnine 7,5 m³

Vozilo se nabavlja putem financijskog leasinga na rok od pet godina, sukladno odredbama Zakona o leasingu (NN 141/13).

CPV oznaka: 66114000-2 Usluge financijskog leasinga

1. **Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno popuniti sve stavke iz Troškovnika.

1. **Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave iskazana u ovoj Dokumentaciji o nabavi je točna količina.

Nabavlja se jedno novo specijalno komunalno vozilo s nadogradnjom za sakupljanje otpada zapremnine 7,5 m³

1. **Tehničke specifikacije predmeta nabave**

Ponuđeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u Specifikaciji tehničkih karakteristika (Obrazac 3).

Specifikacija tehničkih karakteristika predmeta nabave je sastavni dio dokumentacije o nabavi. Kako bi se ponuda smatrala valjanom ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve traženo iz Specifikacije tehničkih karakteristika.

Ponuditelj je obvezan ispuniti Specifikaciju tehničkih karakteristika na način da upiše marku i tip šasije i nadogradnje te ispuni sve stavke tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su određene minimalnim ili maksimalnim vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „točan opis ponuđenoga“ upisati ponuđenu vrijednost.

Za ponuđeni predmet nabave ponuditelj je obvezan dati garanciju minimalno 36 mjeseci ili 100.000 km za šasiju i minimalno 12 mjeseci za nadogradnju, od isporuke vozila. Garantni (jamstveni) rok upisuje se u Specifikaciju tehničkih karakteristika. Garantni list na razdoblje cjelokupnog garantnog roka Ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju prilikom primopredaje vozila.

**Vozilo i nadogradnja koje je predmet nabave mora biti novo (godina proizvodnje ne starija od 2019.),** s potvrdom o izvršenoj homologaciji, potvrdom o ispitivanju vozila i potvrdom o ispunjavanju svih uvjeta za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza, kao i svi ostali zavisni troškovi do registracije i isporuke.

Ponuđeno vozilo mora u cijelosti odgovarati zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i specifikaciji tehničkih karakteristika. Ponuda će se smatrati neprihvatljivom ukoliko ponuditelj ponudi tehničke karakteristike koje nisu u potpunosti sukladne traženim tehničkim karakteristikama predmeta nabave.

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti i katalog, brošuru ili drugi dokument u kojem su navedena tehnička obilježja ponuđenog predmeta nabave, koja moraju odgovarati uvjetima određenim u obrascu Specifikacija tehničkih karakteristika, na hrvatskom jeziku odnosno ovlašteni prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik, ukoliko se dostavlja na stranom jeziku, u neovjerenoj preslici.

1. **Troškovnik**

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom formatu kao zasebni dokument u .xlsx formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi (Obrazac 1).

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Ponuditelju nije dozvoljeno mijenjati tekst Troškovnika.

Cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

Popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ponuditelji nisu obvezni ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

1. **Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto izvršenja ugovora, odnosno isporuke robe je na paritetu fco naručitelj, Komunalno BASILIJA d.o.o., Podkuća 8, 21430 Grohote.

1. **Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Izvršenje ugovora započinje danom njegova stupanja na snagu, a završava konačnom otplatom objekta leasinga, komunalnog vozila, sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije.

Rok isporuke komunalnog vozila ne može biti duži od  **50** (pedeset) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora. Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Ugovorna kazna:

Ukoliko odabrani ponuditelj ne isporuči predmet nabave u ugovorenom roku, Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu i to u iznosu 5‰ od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. U slučaju da ponuditelj ne podmiri iznos propisane ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo isti prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnog penala, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke.

* 1. **Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave, a sve sukladno odredbama Odjeljka B Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja čl. 314. – čl. 320. ZJN 2016.

**13. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**13.1.** **Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:**

1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247.(prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.1. Dokumentacije o nabavi javni naručitelj će prihvatiti:

* **­­izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016 odredba točke 13.1. odnosi se i na podugovaratelje.

**13.2.** **Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.2. Dokumentacije o nabavi javni naručitelj će prihvatiti:

* **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 13.2. odnosi se i na podugovaratelje.

**14.** **KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**14.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

**14.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1 i 2) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 14.1.1. dokazuje se:

* **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

**14.1.2. Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 14.1.2. dokazuje se:

* **važećim odobrenjem za obavljanje poslova leasinga, izdanim od strane Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga, sukladno članku 3. Zakona o leasingu (NN 141/13)**

**14.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

**14.2.1.** Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt dokazat će sposobnost ukoliko je razvidno da je u posljednje 3 godine izvršio isporuku iste ili slične vrste kao predmet nabave, kojom se potvrđuje da je ponuditelj uredno ispunio sve ugovorne obveze, u ukupnoj vrijednosti (pojedinačnoj ili kumuliranoj vrijednosti više potvrda) od najmanje do visine procijenjene vrijednosti nabave, bez uračunatog PDV-a.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 14.2.1. dokazuje se:

* **popisom izvršenog ili izvršenih ugovora kojem se prilažu potvrde odnosno izjave (uz dokaz da su potvrde zatražene) druge ugovorne strane.**

Potvrde odnosno izjave moraju sadržavati slijedeće podatke:

* naziv i sjedište ugovornih strana
* predmet ugovora
* vrijednost ugovora (bez PDV-a)
* datum izvršenja
* navod o uredno isporučenoj robi

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).**

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave u sukladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima, te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti robu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

**14.2.2.** Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti tehničke opise proizvođača (katalog, brošura, drugi dokument ili izjava proizvođača odnosno ovlaštenog zastupnika proizvođača u RH isključivo na hrvatskom jeziku ili ovlašteni prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik, ukoliko se dostavlja na stranom jeziku, u neovjerenoj preslici) za ponuđeni predmet nabave iz kojih je vidljivo da ponuđeni predmet nabave odgovara uvjetima određenim u obrascu Specifikacija tehničkih karakteristika iz ove Dokumentacije o nabavi. U tehničkim opisima moraju biti jasno napisana sva tehnička obilježja tražena u Specifikaciji i priložene fotografije ponuđenog predmeta nabave.

**14.2.3**.Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dostaviti izjavu proizvođača, zastupnika u RH, uvoznika za RH ili distributera u RH za ponuđenu šasiju komunalnog vozila u kojoj je navedeno da je ponuditelj ovlašten za prodaju ponuđene šasije na ovom javnom nadmetanju (naziv javnog naručitelja, naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave). U izjavi mora biti navedeno ime i prezime odgovorne ili ovlaštene osobe proizvođača šasije, zastupnika u RH, uvoznika za RH ili distributera u RH ponuđenog proizvođača šasije, kao i kontakt telefon kako bi se mogla provjeriti istinitost iz izjave.

**14.2.4.** Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dostaviti izjavu proizvođača, zastupnika u RH, uvoznika za RH ili distributera u RH za ponuđenu nadogradnju komunalnog vozila u kojoj je navedeno da je ponuditelj ovlašten za prodaju ponuđene nadogradnje (naziv javnog naručitelja, naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave). U izjavi mora biti navedeno ime i prezime odgovorne ili ovlaštene osobe proizvođača nadogradnje, zastupnika u RH, uvoznika za RH ili distributera u RH ponuđenog proizvođača nadogradnje, kao i kontakt telefon kako bi se mogla provjeriti istinitost iz izjave.

**14.2.5.** Izjava o prihvaćanju prezentacije ponuđenog komunalnog vozila. Na zahtjev Naručitelja, a prije donošenja odluke o odabiru Ponuditelj je obvezan osigurati prezentaciju ponuđenog vozila u mjestu Naručitelja u roku od pet dana od zahtjeva Naručitelja.

**14.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obvezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

**14.4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja.**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.**

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je zapreuzimanje na Portalu javne nabave; (http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekta naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. - 3. ZJN 2016, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

ESPD obrazac mora biti popunjen:

* Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju – ispunjava Naručitelj
* Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
* Dio III. Osnove za isključenje
* Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
* Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
* Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta
* Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1 i 2
* Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b
* Dio VI. Završne izjave

**15.** **PODACI O PONUDI**

**15.1.** **SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi:

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave

2. popunjeni ESPD obrazac

3. popunjeni Troškovnik

4. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u izvorniku, odvojeno od e-ponude u omotnici u papirnatom obliku)

5. popunjenu Specifikaciju tehničkih karakteristika

7. otplatni plan

8. ostale zatraženo u Dokumentacije o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

**15.2. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE**

U ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, a vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Uvez ponude se digitalno potpisuje.

Sukladno članku 280. stavku 10. ZJN 2016, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

* Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika;
* Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

**15.3. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, javni naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Komunalno BASILIJA d.o.o., Podkuća 8, 21430 Grohote, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**Komunalno BASILIJA d.o.o.**

**Podkuća 8,**

**21430 Grohote.**

**NABAVA KOMUNALNOG VOZILA - NOVO SPECIJALNO KOMUNALNO VOZILO S NADOGRADNJOM ZA SAKUPLJANJE OTPADA ZAPREMNINE 7,5 M³ PUTEM FINANCIJSKOG LEASINGA**

**Ev. br. nab. E-MV**

**Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno NE OTVARAJ**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv, adresa, OIB Ponuditelja / Zajednice ponuditelja**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

**15.4. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA:**

Varijante ponude nisu dopuštene.

**15.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE,**

**NEPROMJENJIVOST CIJENE**

**Ponuditelj dostavlja ponudu s ukupnom cijenom s PDV-om, izraženu u kn.**

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim naručitelj uspoređuje cijenu ponude bez PDV-a.

Cijena ponude mora biti iskazana za cjelokupan predmet nabave, pisana brojkama i nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovora.

Troškovi osiguranja od autoodgovornosti, registracije i kasko osiguranja nisu uključeni u ponudu.

**Sveukupnu vrijednost nabave čini iznos 60 mjesečnih rata, 1 otkupna rata, jednokratni trošak obrade, te svi ostali troškovi u vezi ugovora o javnoj nabavi u trenutku prihvata ponude. U nabavnu vrijednost predmeta leasinga moraju biti uračunati svi troškovi fco Komunalno BASILIJA d.o.o., Podkuća 8, 21430 Grohote, do registracije (kupovna cijena, troškovi prijevoza i osiguranja u prijevozu predmeta nabave, carina, homologacija, atesti, popusti i pogodnosti).**

Ukupnu cijenu ponude čini zbroj troška obrade, mjesečnih rata i otkupne rate. U troškovniku se PDV iskazuje kao zasebna stavka.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

**15.6. VALUTA PONUDE**

Cijena ponude izražava se u kunama.

**15.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda se u ovom postupku javne nabave utvrđuje primjenom modela i uvjeta kako slijedi:

1. CIJENE (relativni ponder je 70%) i
2. ROKA ISPORUKE (relativni ponder je 30%).

Za izračun broja bodova kriterija cijena i kriterija rok isporuke će se primijeniti relativni model za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Izračun broja bodova za kriterij Cijena svake pojedine ponude će se izračunati prema formuli:

Najniža cijena pristiglih valjanih ponuda

CIJENA = 70 \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cijena valjane ponude koja se boduje

Izračun broja bodova za kriterij Rok isporuke će se izračunavati prema formuli:

Najkraći ponuđeni rok isporuke valjanih ponuda

ROK ISPORUKE = 30 \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuđeni rok isporuke valjane ponude koja se boduje

Najduži rok isporuke koji Ponuditelji mogu ponuditi u ovom postupku javne nabave je 50 dana (kalendarskih). Ukoliko Ponuditelji ponude rok isporuke duži od 50 dana, njihova ponuda će biti odbijena.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će za svaku pojedinu valjanu ponudu, izračunati broj bodova za svaki pojedini kriterij, te će zbrajanjem bodova za kriterij Cijene s bodovima za kriterij Rok isporuke utvrditi konačan ukupan broj bodova svake pojedine ponude. Ponuda koja ostvari najveći broj bodova na temelju ta dva kriterija će biti ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrati će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

**15.8. JEZIK I PISMO NA KOJEM TREBA BITI SAČINJENA PONUDA:**

Hrvatski jezik, latinično pismo.

Ukoliko su neki od dokumenta i dokaza, traženi ovom Dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom stručnom prevoditelju.

**15.9. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

**16. OSTALE ODREDBE**

**16.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga, a koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

**16.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**16.3. JAMSTVA**

**16.3.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/2012, 25/2013, 93/2014, 55/2016, 73/2017), u iznosu od 45.000,00 kn (slovima: četrdesetpettisuća kuna), s važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 15.3. Dokumentacije o nabavi.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN Naručitelja, s opisom plaćanja – polog jamstva za ozbiljnost ponude, ev. br. …………….. Ako Ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

**16.3.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Odabrani Ponuditelj dužan je kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti Naručitelju, prilikom sklapanja ugovora, bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/2012, 25/2013, 93/2014, 55/2016, 73/2017), u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti od 30 dana preko krajnjeg roka izvršenja ugovora, a za slučaj povrede ugovornih obveza.

**16.3.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Odabrani Ponuditelj dužan je kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti Naručitelju, prilikom primopredaje vozila, bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/2012, 25/2013, 93/2014, 55/2016, 73/2017), u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti od 30 dana preko proteka jamstvenog roka, a za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

**16.4.** **DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA**

**PONUDA**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske **najkasnije do** **……………..**

Javno otvaranje ponuda održat će se **………………………. na adresi Komunalno BASILIJA d.o.o., Podkuća 8, 21430 Grohote.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

**16.5.** **DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE**

**NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

**16.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU / PONIŠTENJU:**

Odluka o odabiru / poništenju donosi se u roku od 30 (slovima: trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**16.7.** **ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

- financijski leasing

- period financiranja: 5 godina, 60 mjesečnih rata i rata otkupne vrijednosti objekta leasinga

- ponuda izražena u kn

- plaćanje: mjesečno, do 10-tog u mjesecu

- uplata troška obrade odmah po potpisu Ugovora o leasingu

- početak otplate: do 10-tog u mjesecu koji slijedi mjesecu u kojem je izvršena isporuka i

primopredaja predmeta leasinga

- bez interkalarne kamate

- obvezno dostaviti otplatni plan

**16.8.** **TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Prilikom preuzimanja dokumentacije i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku i kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

**16.9. ODGOVORI, DODATNE INFORMACIJE ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O**

**NABAVI**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

**16.10. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE**

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

**16.11. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

**16.12. ŽALBA**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave i to u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za žalbu, smatrat nepravodobnom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi

2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno

dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na

postupak otvaranja ponuda

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prednje navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**Obrazac 1 - TROŠKOVNIK**

Napomena: Troškovnik je zasebni dokument

**Obrazac 2 - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE**

**ZA NABAVU**

**1. Naručitelj:** Komunalno BASILIJA d.o.o., Podkuća 8, 21430 Grohote.

**2. Predmet nabave:** komunalno vozilo – Novo specijalno komunalno vozilo s nadogradnjom za sakupljanje otpada zapremnine 7,5 m³

**3. Ponuditelj:**

…………………………………………………………………………...........................….

**I Z J A V A**

**o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije o nabavi**

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije o nabavi i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti nabavu i isporuku predmeta nabave u roku isporuke i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji o nabavi i našoj ponudi.

Datum: ...........................

Ponuditelj:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe )

**Obrazac 3 - SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA**

Napomena: Specifikacija tehničkih karakteristika je zasebni dokument.

**Obrazac 4 – IZJAVA O PRIHVAĆANJU PREZENTACIJE NUĐENOG**

**Novo specijalno komunalno vozilo s nadogradnjom za sakupljanje otpada zapremnine 7,5 m³**

**1. Naručitelj:** Komunalno BASILIJA d.o.o., Podkuća 8, 21430 Grohote.

**2. Predmet nabave:** komunalno vozilo – Novo specijalno komunalno vozilo s nadogradnjom za sakupljanje otpada zapremnine 7,5 m³

**3. Ponuditelj:**

…………………………………………………………………………...........................….

Izjavljujem i potvrđujem da smo spremni izvršiti prezentaciju - Novo specijalno komunalno vozilo s nadogradnjom za sakupljanje otpada zapremnine 7,5 m³koja u potpunosti odgovara traženim tehničkim specifikacijama te izjavljujemo da će prezentirano vozilo funkcionalno i u potpunosti odgovarati svim elementima tehničke specifikacije koja se nalazi u dokumentaciji o nabavi Naručitelja.

Prezentacija vozila izvršiti će se u sjedištu Naručitelja, na eventualni zahtjev Naručitelja, a prije donošenja Odluke o odabiru, u roku ne dužem od 5 dana od pismenog zahtjeva. Ukoliko ponuđeno i prezentirano Novo specijalno komunalno vozilo s nadogradnjom za sakupljanje otpada zapremnine 7,5 m³ ne odgovara traženim tehničkim karakteristikama takva ponuda će se odbiti.

Zahtjev za prezentaciju poslati na e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za komunikaciju s Naručiteljem i kontakt telefon/mobitel:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: …………………………

MP **Ponuditelj:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(potpis ovlaštene osobe)