

Grohote, 09.02.2017.

Ev.broj: Nčl.4-01/2017.
Ur.broj: Nčl.4: 01-11/2017-36.

PONOVLJENI POZIV NA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Temeljem Pravilnika o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti, članak 4. kod nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn, a veće od 20.000,00 kn bez PDV-a, naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta ili objavom na web-u.

Preporučuje se ponuditeljima da prilikom preuzimanja poziva dostave e-mail kako bi mogli biti obaviješteni o eventualnim izmjenama/dopunama ili objašnjenju dokumentacije.

JAVNI NARUČITELJ: Komunalno Basilija d.o.o., Grohote, Podkuća 8, OIB: 23193263251

1. **PREDMET NABAVE:** uredski materijal
2. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE bez PDV:** do 50.000,00 kn (toneri do 20.000,00 kn, ostali uredski materijal do 30.000,00 kn)
3. **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** Nčl.4:01/2017.
4. **DATUM i NAČIN SLANJA POZIVA:** 13.02.2017. objava na WEB stranici
5. **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:** najniža cijena.
Na način da se za dijelove ponude (uredski materijal i tonere) mogu izabrati različiti ponuditelji (rangiranje se vrši posebno za dijelove nabave za svaki prilog).
U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
6. **IZRADA PONUDE:**
Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova
 1. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj stranici zalijepljena naljepnicom i utisnutim žigom).
 2. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, a svaka stranica mora biti ovjerena i potpisana od strane ponuditelja, neovisno dali već na tom listu postoji neki dokument koji je ovjeren potpisom i pečatom.
 3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom

Ponuda mora sadržavati:

- a. ponudbeni list – Prilog 1.
- b. popunjeni troškovnik- Prilog 2, 3 i 4.
- d. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje

7. **ROK I NAČIN ISPORUKE:** *fco Šolta* ,sukcesivno sukladno tekućim potrebama u roku od 8 dana od dana izdavanja NARUDŽBENICE od strane naručitelja
8. **SISTEM OBRAČUNA:** temeljem izdane narudžbenice po isporučenom materijal
9. **ROK, NAČIN I UVIJETI PLAĆANJA:** plaćanje nakon primitka računa u roku od 60 (šezdeset) dana od datuma zaprimanja računa na protokolu računa.

10. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI:

- a) Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave ovog poziva.
- b) Ponuditelj mora dokazati da je platio sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje o čemu je obvezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave ovog poziva.
- c) U slučaju zajednice ponuditelja ponuda mora sadržavati dokaze o sposobnosti iz točke 10. (a i b) ovog poziva za svakog ponuditelja.

Svi dokazi mogu biti i u neovjerenoj preslici, a naručitelj zadržava pravo provjere istih.

11. NAVODI O PODIZVODITELJIMA AKO IH IMA: naziv , sjedište , OIB, broj računa, predmet , količina , vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

12. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA:

- a) Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.
- b) Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici. Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude. Na omotnici treba navesti adresu: Komunalno Basilija d.o.o., Podkuća 8, 21 430 Grohote i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka „**NE OTVARAJ-PONUUDA ZA NADMETANJE – (NABAVKA UREDSKOG MATERIJALA NČI.4.-01/2017.)**“
- c) Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju
- d) Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

13. ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 22.02.2017. do 11,00 sati bez obzira na način dostave (poštom ili osobno) . Otvaranje ponuda nije javno.

14. KONTAKT OSOBA:

Sule Tereza , komunalno.basilija1@st.t-com.hr, 021/654-304

kontakt osoba vezano za pojašnjenje troškovnika: Pavlović Ruzarija 021/718-888

15. PREGLED I OCJENA PONUDA : pisanu obavijest o nabave Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Prilozi:

- Prilog 1 - ponudbeni list
Prilog 2 - troškovnik
Prilog 3 – troškovnik
Prilog 4 – troškovnik

Prilog 1: Ponudbeni list

NARUČITELJ:	Komunalno "B A S I L I J A"d.o.o., 21430 Grohote, Podkuća 8 , OIB:23193263251
PONUDBENI LIST	

Naziv ponuditelja	
Sjedište	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
adresa za dostavu pošte	
adresa e-pošte	
kontakt osoba	
Telefon	
Fax	

Ponuda broj: _____

sveukupna cijena u kunama	
Troškovnik –uredski materijal Prilog 2:	
Troškovnik– toneri ORIGINAL Prilog 3.	
Troškovnik– toneri ZAMJENSKI Prilog 4.	
bez PDV-a	
PDV	
UKUPNO	
rok valjanosti ponude	30 dana

U _____, _____.

Ovlašteni predstavnik ponuditelja _____

M.P.

Prilog 2: Troškovnik – uredski materijal

Komunalno Basilija d.o.o., Grohote , Podkuća 8 OIB: 23193263251 TROŠKOVNIK- nabava uredskom materijala za 2016.g. za nabavu Nčl.4-02/2016		Prilog 2.					
NAZIV	OZNAKA		KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	popust	Iznos Bez PDVa	
1	film karbon za fax PanasonicKX-fA57		kom	3			
2	kopirni papir A4 bijeli 80g/m2	omot	kom	100			
3	registrator A5 široki	A5	kom	20			
4	registrator A4 uski	A4	kom	30			
5	registrator A4 široki	A4	kom	50			
6	kuverte žute velike		kom	100			
7	kuverte žute srednje		kom	300			
8	kuverte - omot s povratnicom /bjele		kom	100			
9	kuverte plave obične		kom	300			
10	blok narudžbenice ,art .223 (A-5)	B-3/NCR	kom	2			
11	blok izdatnica A-4 , art. 217	A-17/NCR	KOM	5			
12	blok narudžbenice ,art .2214 (A-4)	A-14/NCR	kom	10			
13	blok otpremice A-4, art 010311	A-23a/NCR	km	2			
14	blok blagajničke isplatnice art.202	A-2/NCR	kom	15			
15	blok blagajničke uplatnice art.221	A-1/NCR	kom	30			
16	blagajničko izvješće A4	A-28a/NCR	kom	6			
17	prateći list za otpad /obrazac PL-O	UT-I-815	kom	1.000			
18	korektor 200ml		kom	5			
19	obrazac HUB 3 (1+1)-univerz.nalog za plaćanje		kom	500			
20	obrazac HUB 3A memorandum (uplatnica doli-gore prazno)		list	10.000			
21	obrazac HUB 3A 1-1 (3huma /1listu)		list	20.000			
22	Fascikla PVC (folije) s rupicama na L (debele-čvrste)	VR-L LAJC	kom	300			
23	Fascikla PVC (folije) s rupicama na U (debele-čvrste)	VR-U superior	kom	100			
24	Fascikla PVC (folije) s rupicama na U (esselte 56066)-tanke	U -glatka	kom	100			
25	spajalice br.4	art.FOR14	kutija	10			
26	spajalice br.5	art.FOR15	kutija	5			
27	spajalice br.3	art.FOR13	kutija	10			
28	punte za puntaricu 0,5mm		paketić	24			
29	spajalice za klamaricu24/6mm (10*1000)	10*1000	kutija	3			
30	spajalice za klamaricu 6mm (10*1000)	10*1000	kutija	10			
31	tinta za žig - crna-24ml	art.0290071	kom	5			
32	kuverte-prozor desno (ABT DP 110*230)		kom	20.000			
33	fascikl PVC klizna meh.(prednja korica prozirna/ zadnja u boji)		kom	20			
34	kemijska olovka UNI LAKNOCK fine (plava/crvena/crna)		kom	72			
35	ROLER UNI UB-150(0,5) EYE (plavi/crni/crveni)		kom	12			
36	bilježnice A4 tvrda korica na crte		kom	5			
37	samoljepljivi papirići TIX 75*75mm-100listića		kom	15			
38	Blok radni nalozi -Narodne novine	UT-I-181	kom	50			
39	Omot spisa neupravnog predmeta (obrazc br.6)	B-147-N	kom	50			
40	Obrazac broj 5 -urudžbeni zapisnik -listovi	UT-II-136	kom	20			
41	putni radni list za teretna motorna vozila - blok	EC-VI-26/op	kom	20			
42	putni radni list A5		kom	20			
						ukupno	
Napomena: ugovorene cijene za vrijeme trajanja ugovora						PDV	
o isporuci uredskog materijala za 2017.g.						sveukupno	
PONUDITELJ /MP							

Ponuditelj/M.P

Prilog 4 : Troškovnik – toneri zamjenski

Komunalno Basilija d.o.o., Grohote , Podkuća 8						
OIB: 23193263251						
TROŠKOVNIK- nabava uredskom materijala za 2016.g.						
za nabavu Nčl.4-02/2016						
NAZIV	OZNAKA	KOLIČIN	JEDINIČNA CIJENA	POPUST	IZNOS BEZ PDV-a	
1 toner za printer HP Color Laserjet CM1312nfi MFP - crni		kom	5			
2 toner za printer HP Color Laserjet CM1312nfi MFP - cyan		kom	3			
3 toner za printer HP Color Laserjet CM1312nfi MFP - magenta		kom	3			
4 toner za printer HP Color Laserjet CM1312nfi MFP - ywllow		kom	3			
5 toner za printer HP Laser Jet P1102 - crni		kom	15			
6 toner za printer HP Laser Jet P2035 - crni		kom	2			
7 toner za printer HP Laser Jet 1320 - crni		kom	5			
					ukupno	
					PDV	
	Ponuditelj/M.P				Svekukupno	
Napomena:						
** U tablici su navedene oznake za original tonere						
** ugovorene cijene za vrijeme trajanja ugovora o isporuci uredskog materijala za 2017.g.						
** ukoliko se nude zamjenski toneri oznake s proizvoda koji se nudi uz napomenu proizvođača/ditributera						
** nije dozvoljno punjenje tonera						
** naručitelj zadržava pravo izbora zamjenskih tonera sukladno kriteriju ekonomsi najpovoljnije ponude						